

UAV Unidad de Acción Vallecaucana

Sucroal

KIT DE HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL SOCIAL

Programa para el liderazgo e incidencia comunitaria



Este kit
fue concebido como una herramienta práctica

para ejercicios de control social a partir de estrategias de datos públicos y promover diálogos informados con la institucionalidad pública. Se elaboró en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Sucroal S.A. y la Unidad de Acción Vallecaucana 2025 para el desarrollo del programa para la incidencia y el liderazgo comunitario.

El programa para la incidencia y el liderazgo comunitario en el 2025 tuvo como objetivo fortalecer las habilidades y capacidades de liderazgo, organización y participación ciudadana en la comunidad, a través de procesos de capacitación enfocados en herramientas para la comprensión y seguimiento de la gestión pública, el uso de los recursos públicos y la interlocución efectiva con las instituciones, promoviendo escenarios de gobernanza entre comunidades, sector industrial e institucionalidad pública.

Sucroal S.A. ha sido aliado central en esta iniciativa que se enmarca en su línea de acción social de empoderamiento con enfoque en los líderes comunitarios de acuerdo con su estrategia de sostenibilidad.

Sucroal
sucroal.com.co
Sucroal

Unidad de Acción Vallecaucana
Nit. 90009128-1
uav@uav.org.co
@uav_valle
Unidad de Acción Vallecaucana
UAV_Valle
@uav_valle
/Unidad de Acción Vallecaucana
@uav_valle

Contenido

1. El tablero del gobernante local.
- **a.** Instrumentos clave del gobernante.
- **i.** El Plan de Desarrollo.
- **ii.** Plan de Acción.

2. Ruta para el control social.
- **a.** Conectando puntos: Meta - Proyecto - Contrato.

3. Dónde me entero? Plataformas en línea. para consulta de información.
- **a.** La página web de tu municipio.
- **b.** Mapa Inversiones.
- **c.** Portal Anticorrupción de Colombia, PACO.

4. Elementos prácticos para preparar un diálogo multiactor o una petición de cuentas.
- **a.** Fase 1: Planeación y organización.
- **b.** Fase 2: Realización del diálogo.
- **c.** Fase 3: Seguimiento.
- **d.** Tips para un diálogo efectivo.

5. Algunas plantillas y formatos útiles.
- **a.** Plantilla para derecho de petición.
- **b.** Matriz de poder e intereses.
- **c.** Formato de acta de compromisos.



1. El tablero del gobernante local

Para poder vigilar y participar en las decisiones públicas, es muy importante entender cómo funciona la gestión pública. No se puede hacer control social sobre lo que no se entiende. Por eso, lo primero es familiarizarse con el funcionamiento de lo público y, en especial, con el "tablero de juego" del gobernante: esa hoja de ruta que guiará sus acciones durante los cuatro años que dura su mandato.

Piensa en el alcalde o la alcaldesa como el piloto de un avión llamado "municipio". A su lado viaja el gabinete (secretarías y dependencias), el concejo municipal y otras instancias de participación ciudadana. Todos trabajan y se coordinan para tomar decisiones que buscan mejorar la calidad de vida y promover el desarrollo del territorio.

Para lograr este objetivo usan al menos cuatro **herramientas fundamentales** que todo ciudadano debe conocer:

Plan de Desarrollo

Es el gran mapa de metas y objetivos que el gobernante quiere alcanzar en sus cuatro años de gobierno.

Proyectos de Inversión

Cada año, las dependencias de la alcaldía detallan en este documento qué proyectos y actividades realizarán para cumplir el Plan de Desarrollo. Se presenta a finales de enero de cada año.

Plan de Acción

Cada año, las dependencias de la alcaldía detallan en este documento qué proyectos y actividades realizarán para cumplir el Plan de Desarrollo. Se presenta a finales de enero de cada año.

Presupuesto Anual y POAI

El presupuesto muestra cuánto dinero hay y cómo se va a usar. Dentro de este documento, el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) es clave, porque enumera todos los proyectos de inversión y los recursos asignados a cada uno para ese año.

Conocer estas herramientas es como aprender a leer el tablero del juego: te permite entender qué se planea, cómo se ejecuta y en qué punto puedes intervenir para exigir que las cosas se hagan bien.

2. Ruta para el control social



En Colombia el control social es el derecho que tiene cualquier ciudadano o ciudadana para vigilar, monitorear y fiscalizar la gestión pública. Desde la Unidad de Acción Vallecaucana hemos identificado una ruta sencilla para ejercer este derecho y darle seguimiento a las decisiones públicas:

Conectar tres piezas clave del rompecabezas de la gestión local.

01

Las Metas
del Plan de Desarrollo, que muestran hacia dónde quiere llegar el gobernante.

02

Los Proyectos de Inversión,
que son las acciones concretas para cumplir esas metas.

03

Los Contratos Públicos,
que transforman los proyectos en bienes o servicios reales para la comunidad.

METAS

Objetivo o meta del Plan de

Las metas están contenidas en el Plan de Desarrollo del municipio.

El Plan de Desarrollo se formula cada 4 años y es la hoja de ruta del alcalde o alcaldesa y de su gabinete.

No se pueden orientar recursos de inversión a metas que no estén dentro del plan de desarrollo.

PROYECTO

Acción concreta para cumplir la meta

Los proyectos de inversión pública definen las actividades mediante las cuales se concretan las metas del gobernante, a través de la entrega de bienes o servicios.

Las actividades son generalmente de duración limitada y financiadas con recursos públicos.

CONTRATO

Acuerdo legal que materializa la acción

El contrato público es un acto jurídico en el que al menos una de las partes es de naturaleza pública.

Los contratos se publican en el sistema electrónico de contratación pública SECOP.

También pueden acceder a la información de contratación pública en el portal PACO.

A continuación. Te presentamos dos ejemplos de la ruta para el control social: Meta, Proyecto, Contrato. Los ejemplos son para el caso del municipio de Palmira, Plan de Desarrollo "Palmira ejemplar - Palmira para todos" 2024-2027.

Ejemplo 1

Meta del Plan de Desarrollo:

ORGANISMOS SOCIALES Y COMUNALES ASISTIDOS TÉCNICAMENTE.

Proyecto de Inversión: Contribución para el desarrollo de espacios de participación en el municipio de Palmira (BPIM 2400019). En 2025 cuenta con un presupuesto de $200 millones para las siguientes actividades:

- Apoyar las diferentes actividades que se generen con organizaciones sociales y comunales.
- Apoyo logístico para la ejecución de los planes de acción del consejo municipal de participación ciudadana y el consejo territorial de paz, convivencia y reconciliación de Palmira.
- Apoyar logísticamente los procesos relacionados con los organismos sociales y de acción comunal.
- Apoyar las acciones que generen eficiencia y eficacia para el fortalecimiento y ampliación de capacidades de las organizaciones sociales, y comunales.

Contrato Identificado:

Adquisición de implementos de oficina equipos de cómputo y periféricos como apoyo a las organizaciones comunales en el marco del proyecto 2400019 contribución para el desarrollo de espacios de participación en el municipio de Palmira.

- Valor Contrato: $332 millones.
- Contratista: COMERCIALIZADORA SERLE.COM
- Fecha de Firma del contrato: 13 de Diciembre de 2024.
- Enlace SECOP: **clic aquí**

Ejemplo 2

Meta del Plan de Desarrollo: ÁREAS CON ESQUEMAS DE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES IMPLEMENTADOS.

Proyecto de Inversión: Implementación de estrategias de conservación en áreas de importancia para la protección del recurso hídrico en el municipio de Palmira (BPIM 2400014). En 2025 cuenta con un presupuesto de $2.888 millones para las siguientes actividades:

- Realizar acciones de implementación del esquema de pago por servicios ambientales.
- Realizar el reconocimiento de pago por servicios ambientales a los beneficiarios que firmaron acuerdos voluntarios.
- Identificar y priorizar acciones para conservación.
- Ejecutar acciones de conservación en áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico

Contrato Identificado:

Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros mediante estrategias para la protección y conservación del recurso hídrico del municipio de palmira, en atención al proyecto de inversión: implementación de estrategias de conservación en áreas de importancia para la protección del recurso hídrico en el municipio de Palmira.

- Valor Contrato: $779 millones.
- Contratista: CORPOCUENCAS - CORPORACIÓN VALLECAUCANA DE LAS CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y EL MEDIO AMBIENTE.
- Fecha de Firma del contrato: 16 de octubre de 2024.
- Enlace SECOP: **clic aquí**

3. ¿Dónde me entero?

Te presentamos algunas herramientas digitales donde podemos encontrar datos sobre planes, proyectos, presupuestos y contratos de las entidades públicas.

a. La página web de tu municipio

El sitio oficial donde la Alcaldía de tu municipio publica planes, informes, presupuestos y canales para solicitar información. Aquí puedes identificar, entre otras cosas:

- **El Plan de Desarrollo que está vigente para el período de gobierno.**



Paso 1

Ingresa a

www.palmira.gov.co

Paso 2

Da clic en el botón **"La alcaldía"** y busca la **Secretaría de Planeación**.

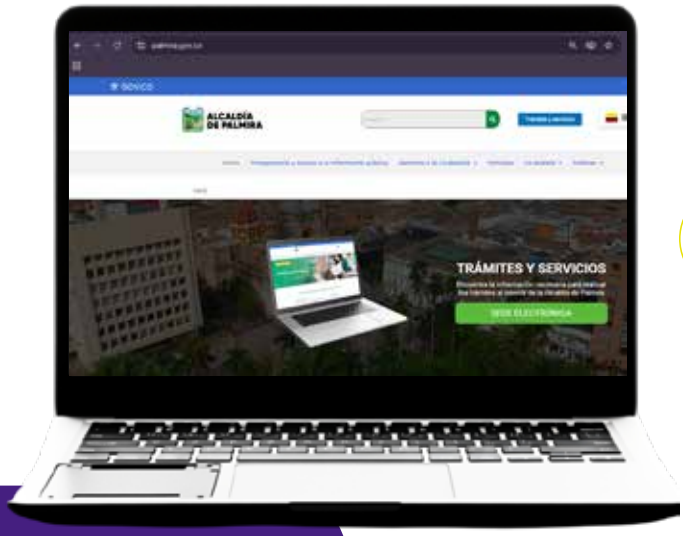




Paso 3

Ubica el botón de **"Plan de Desarrollo"** y accede al micrositio para consultar toda la información vinculada con este instrumento.

Identificar el plan de acción anual 2025



Paso 4

Ingresa a

www.palmira.gov.co

Paso 3

Identifica en la parte superior el botón **"Transparencia y acceso a la información pública".**



Paso 4

Identifica la opción **"Planeación"** y da clic en **"Más Información".**



Paso 5

Ingresa a la opción **"Plan de Acción"** y selecciona la opción en **"Plan de Acción 2025".**



¿Qué contenidos tiene un Plan de Acción?



1. **Cumplimiento de la Ley 1474** y Modelo integrado de planeación y gestión Mipg.
2. **Responsables:** Dependencia y nombre del responsable.
3. **Clasificación de la meta:** tipo de meta.
4. **Programación de meta de producto, gestión y administrativa:** Código de la meta de producto, Programa, Indicador, Unidad de medida, Meta para la vigencia.
5. **Proyectos:** Nombre del proyecto, código BPIN, objetivo del proyecto.
6. **Programación de actividades:** Actividad, fecha de inicio y terminación.
7. **Fuente de financiación:** La fuente, el monto, si requiere contratación.

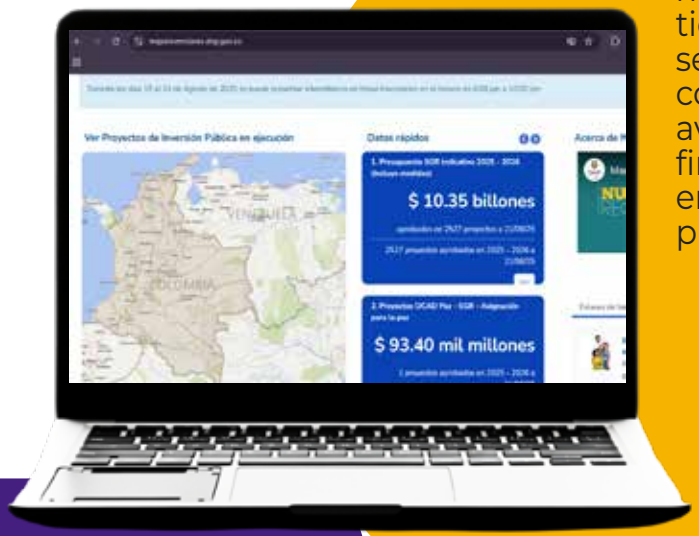
b. Mapa inversiones del Departamento Nacional de Planeación DNP

Plataforma del Departamento Nacional de Planeación que presenta Información, de la inversión pública del país, así como la ejecución de los proyectos de inversión.

- Localización: Departamento o municipio.
- Fuente de financiación: Recursos propios, Regalías, Sistema General de Participaciones, entre otros.
- Sector: Salud, educación, transporte, etcétera.
- Estado del proyecto: Aprobado, no aprobado, en ejecución, entre otros.

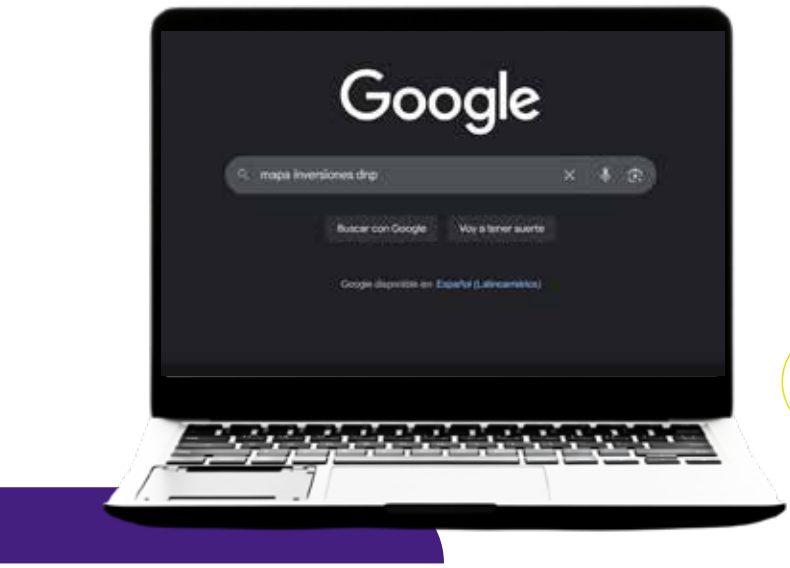
Una vez ubicado el proyecto de tu interés, puedes conocer mayor detalle del mismo como valor total, objetivo, nivel de avance, número de personas beneficiadas, actividades realizadas, entre otros elementos.

La información consignada en la plataforma proviene de los reportes que realicen las administraciones territoriales (Alcaldía y Gobernación).



OJO: la información no se actualiza en tiempo real; por eso, se recomienda contrastar los datos de avance físico y financiero con la entidad ejecutora del proyecto.





Paso 1

En el navegador de internet, en la barra del buscador ubicada en la parte superior, **Ingresa a:**

mapainversiones.dnp.gov.co

Una vez hayas escrito el texto, presiona la tecla enter.

Paso 2

Para consultar información de los proyectos de inversión, en la barra superior izquierda se identifica el botón **“Proyectos ¿en qué se invierte”**, ubica la flechita en el texto. **No presiones el botón.**





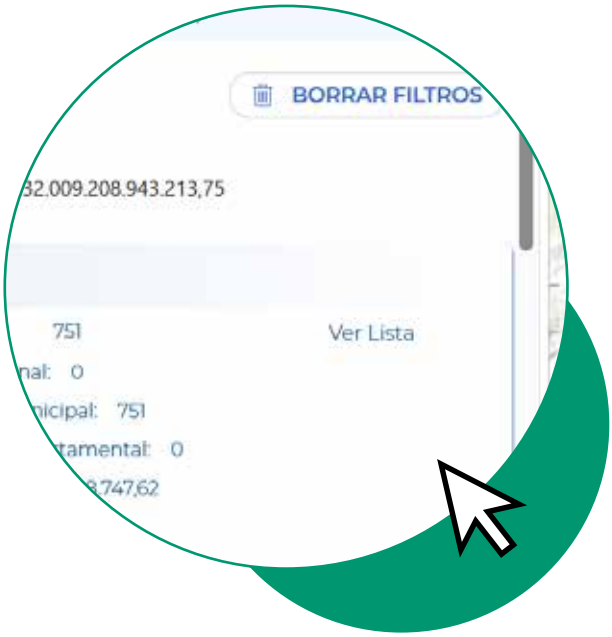
Paso 3

Se despliega una lista con diferentes opciones para consultar información de los proyectos. Allí, dar clic en el botón de **“Mapa de Proyectos”.**

Paso 4

Observarás un panel con opciones de filtro. Ingresa el nombre del municipio a consultar. Cuando haya escrito unas letras, se desplegarán algunas opciones; cuando identifiques el municipio, da clic en el nombre y luego clic en **“Aceptar”.**





Paso 5

La plataforma cargará y presentará un resumen de la información de los proyectos de inversión del municipio seleccionado. Allí identificarás un botón que dice **"Ver Lista"**, da clic ahí.

Paso 6

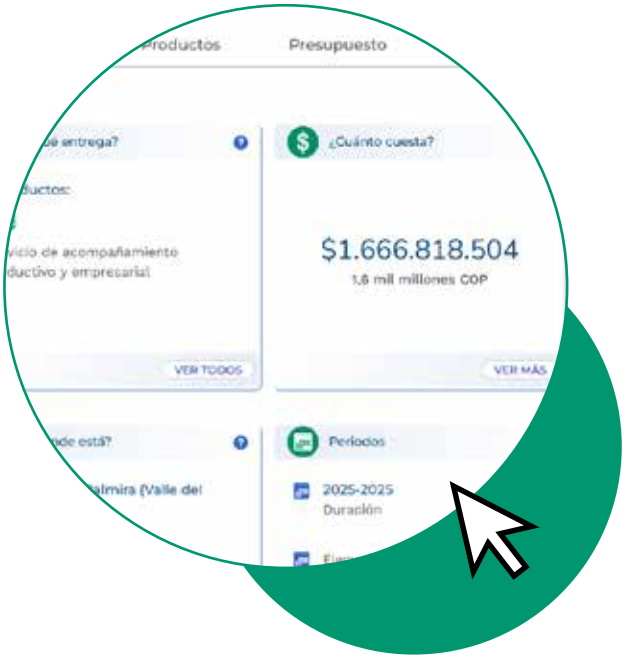
Aparecerá un cuadro donde podrás identificar los proyectos de inversión que impactan el municipio de interés. Para consultar la información de alguno de ellos, da **clic en el nombre o el código BPIN**.





Paso 7

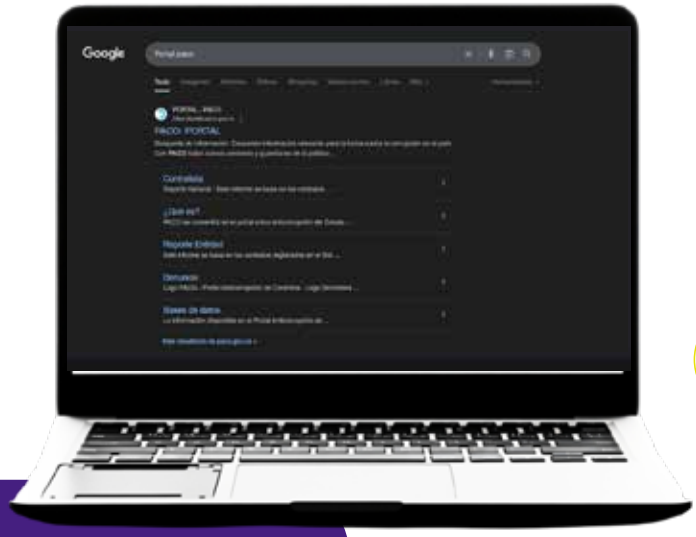
Tras seleccionar un proyecto de inversión de interés, podrás **consultar la información asociada al proyecto** como, por ejemplo, el objetivo y la entidad responsable de su ejecución.





C. Portal Anticorrupción de Colombia, PACO

Herramienta que muestra la información de contratación de entidades públicas, permitiendo buscar por entidad, empresa, persona o región.



Paso 1

En el navegador de internet, en la barra del buscador ubicada en la parte superior, **ingresa a:**

https://portal.paco.gov.co/

Una vez hayas escrito el texto, presiona la tecla enter.

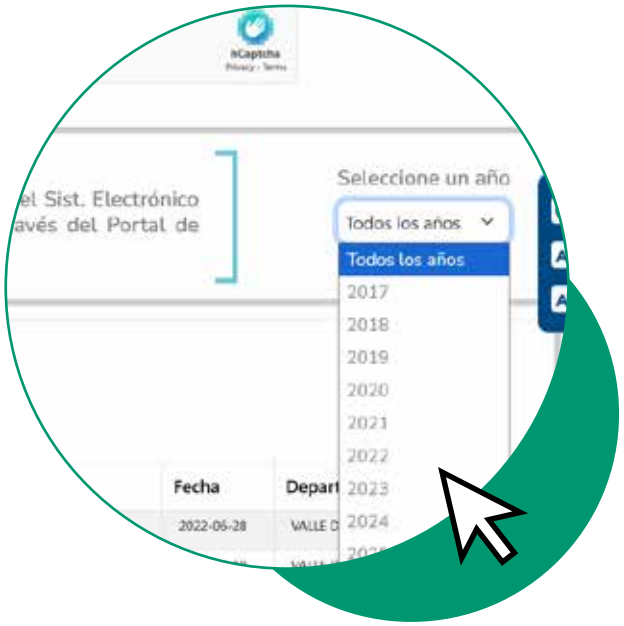
Paso 2

En la búsqueda de información, da clic en **entidad, y digita el nombre del municipio,** por ejemplo: Palmira. Se desplegará una lista de entidades, señala la de tu interés y da clic en buscar.



Paso

Se desplegará un reporte general, puedes utilizar el filtro **“selecciona un año”** en la parte derecha de la pantalla para acotar tu búsqueda.



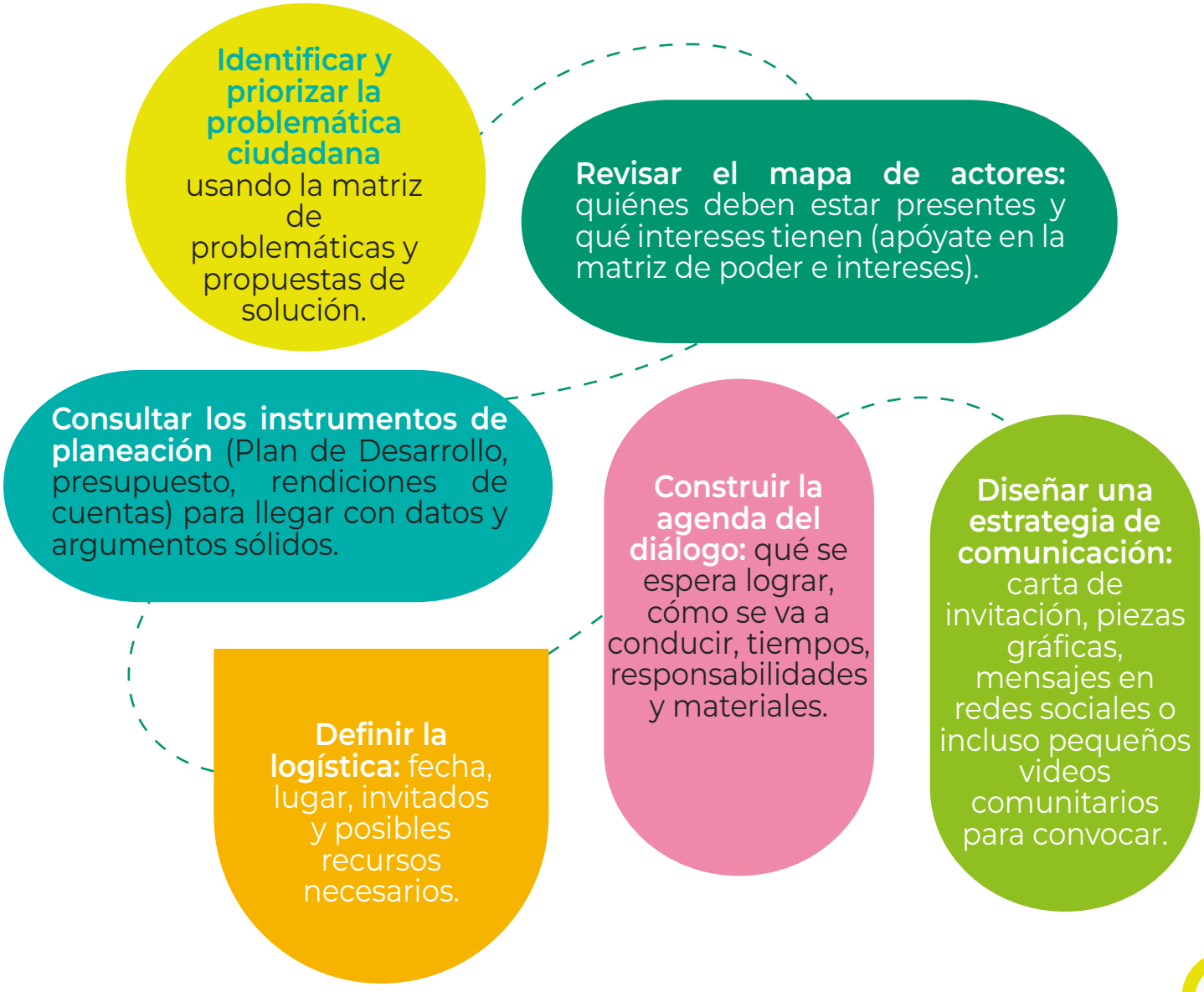


4. Elementos prácticos para preparar un diálogo multiactor o una petición de cuentas

A continuación, te presentamos una guía de aspectos clave para organizar encuentros entre comunidad e instituciones, logrando conversaciones productivas y con compromisos claros.

a. Fase 1: Planeación y organización

Antes de convocar, hay que preparar el terreno:



b. Fase 2: Realización del diálogo

El encuentro es el momento clave para visibilizar la problemática y buscar soluciones:



c. Fase 3: Seguimiento

El control social no termina con la reunión, empieza después de ella:

Revisar actas o compromisos firmados por la administración.

Conformar un equipo de seguimiento responsable de verificar avances.

Definir una estrategia de seguimiento: entrevistas, encuestas o grupos focales con comunidad y funcionarios.

Socializar resultados con la comunidad y la administración (boletines, redes sociales, reuniones). y materiales.

Mantener un diálogo permanente, con encuentros periódicos (una o dos veces al año) para actualizar compromisos.

Elaborar un informe de avance, usando un tablero de seguimiento para registrar logros y dificultades.

Tips para un diálogo
efectivo y la negociación



Separar a la persona del problema:

Debes ser suave con la persona y duro con el problema. Las personas son primero, construye una relación, conoce gustos y disgustos, entender a las personas, escucharlas, comunicación verbal y física.



Centrarse en los intereses no en las posiciones:

Es un poco más complejo, pues las posiciones se ven fácilmente, pero los intereses frecuentemente están ocultos, pregúntate porqué – porque quiere lo que quiere? Si lo encuentras habla de ellos abiertamente la persona se sentirá comprendida.



Usar estándares justos:

Reglas imparciales, criterios objetivos para tomar decisiones, reglas, normas, constitución, etc. Estas no dependen de criterios personales. Son estándares justos en los que todos están de acuerdo. Antes de iniciar averigua estándares justos en conjunto con la otra parte.



Inventar opciones para el beneficio mutuo:

Lluvia de ideas con la otra parte, no juzgar ni elegir en la primera etapa, posteriormente empezar a evaluar las ideas iniciando en la más prometedora. Las diferencias conducen a soluciones creativas.
Comunica tus intereses.



Algunas plantillas y formatos útiles para tu ejercicio de control ciudadano

Modelo para solicitar
información o acción a una autoridad.

Ciudad donde radica el derecho de petición.

Nombre de la persona o razón social a la que se dirige.

Cali, Valle del Cauca, 23 de agosto de 2025

Señores:
Alcaldía de Palmira
E. S. D.

Asunto: Solicitud de información sobre contratos de mantenimiento vial
Referencia: Derecho de petición, artículo 23 de la Constitución Política

Reciba un cordial saludo,

Nombre del peticionario.

Número de documento y lugar de expedición.

De manera respetuosa María Fernanda Pérez Rodríguez identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.234.567.890 de Cali, por medio del presente y en ejercicio del derecho fundamental a presentar peticiones respetuosas, establecido en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y desarrollado por las Leyes 1755 de 2015 y 2080 de 2021, elevo ante su despacho las peticiones que aquí se esbozan con fundamento en los siguientes:

Hechos

En el mes de junio de 2025 se anunció públicamente el inicio de un proyecto de mantenimiento vial en el sector de San Antonio, comuna 3 de Cali.

A la fecha, los trabajos se encuentran suspendidos sin explicación visible, generando dificultades de movilidad para la comunidad.

No se ha socializado información clara sobre el cronograma de obra, contratistas responsables, ni recursos destinados.

Peticiones

Respetuosamente solicito:

Copia del contrato de obra suscrito para el mantenimiento vial en el sector de San Antonio, comuna 3 de Cali.
Información sobre la empresa o consorcio contratista, así como los interventores designados.
Cronograma detallado de ejecución de la obra, con fechas de inicio, suspensión y reanudación.
Información sobre la empresa o consorcio contratista, así como los interventores designados.
Copia de las actas de socialización del proyecto con la comunidad, si existieren.

En este apartado se escriben las solicitudes que se desean de manera clara, concreta y por separado. Ejemplo: Entrega de documentos o de información.

En este apartado debe relatarse los sucesos que dieron origen a la petición de una manera clara y organizada. Por ejemplo, si desea información sobre un proyecto de inversión de la Alcaldía o un contrato en ejecución, detalle lo sucedido alrededor de dicho proyecto o contrato.

Fundamentos de derecho

La normativa que regula el derecho fundamental de petición se encuentra en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia, el cual dicta: *"Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales."*

De igual forma, el artículo 5 del Código de Procedimiento *Administrativo y de lo Contencioso Administrativo*, regula este derecho en el artículo 5, particularmente en los numerales 1 a 4, donde precisa que:

"ARTÍCULO 5. Derechos de las personas ante las autoridades. En sus relaciones con las autoridades toda persona tiene derecho a:

1. Presentar peticiones en cualquiera de sus modalidades, verbalmente, o por escrito, o por cualquier otro medio idóneo y sin necesidad de apoderado, así como a obtener información oportuna y orientación acerca de los requisitos que las disposiciones vigentes exijan para tal efecto.
Las anteriores actuaciones podrán ser adelantadas o promovidas por cualquier medio tecnológico o electrónico disponible en la entidad o integradas en medios de acceso unificado a la administración pública, aún por fuera de las horas y días de atención al público.
(Numeral 1, modificado por el Art. 1 de la Ley 2080 de 2021)

2. Conocer, salvo expresa reserva legal, el estado de cualquier actuación o trámite y obtener copias, a su costa, de los respectivos documentos.

3. Salvo reserva legal, obtener información que repose en los registros y archivos públicos en los términos previstos por la Constitución y las leyes.

4. Obtener respuesta oportuna y eficaz a sus peticiones en los plazos establecidos para el efecto."

Además, según la Corte Constitucional en su sentencia T-558 de 2012, *"el derecho de petición no solo implica la posibilidad de presentar solicitudes a las autoridades estatales o a entes particulares, cuando la ley lo permita, sino, de igual manera, que se dé una oportuna respuesta con sujeción a los requerimientos establecidos en la ley para dicha petición"*. De tal manera, el derecho de petición posee una importancia clara, precisa e idónea, pues se espera una respuesta frente a una solicitud que eleva el peticionario, siendo obligación de la autoridad responder de forma coherente y precisa, satisfaciendo las necesidades del solicitante.

Formato derecho de petición

Modelo para solicitar
información o acción a una autoridad.

En este espacio deberá proporcionar su información de contacto tales como dirección, teléfono y correo electrónico, en donde recibirá comunicaciones sobre la petición que envíe.

Nombre y firma del peticionario.

Anexos

Para efectos de soportar esta petición, adjunto los siguientes documentos:

Fotocopia de mi cédula de ciudadanía.
Copia de comunicado de prensa de la Alcaldía de Cali (junio de 2025) donde se anunció el inicio de las obras.
Fotografías recientes del estado actual de las vías en el sector de San Antonio (agosto de 2025).

En este espacio deberá enunciar los documentos que considere necesita la entidad para atender su petición en caso de que se requieran.

Notificaciones

Con fines de notificación, autorizo el buzón de correo electrónico maria.perez@email.com , y/o la dirección Carrera 10 No. 5-30, Cali, y/o el número celular 310 000 00 00.

Sin otro particular, agradezco su pronta respuesta.

Atentamente,

María Fernanda Pérez Rodríguez
C.C. 1.234.567.890 de Cali



Guía para Elaborar un Sociograma
en una Matriz de Poder/Interés

Esta guía te enseñará a integrar dos herramientas de análisis: la **Matriz de Poder/Interés** y el **Sociograma.** El resultado es un mapa visual que no solo clasifica a los actores según su importancia, sino que también revela la compleja red de relaciones que los conectan.

Fase 0: Preparación y materiales

Antes de empezar, asegúrate de tener todo lo necesario y de que el objetivo esté claro.

1

Define el objetivo:

¿Qué quieres entender con este mapa? (Ej: "Entender las relaciones de los actores clave para los proyectos de acueducto, alcantarillado y vías rurales en Palmira").

2

Reúne los materiales:

- Un pliego de papel grande o una pizarra blanca.
- Marcadores de diferentes colores.
- Notas adhesivas (Post-its) de los colores definidos en tu leyenda (morado, azul, amarillo, verde, etc.).

3

Establece la leyenda:

Ten a la mano y visible la guía de "Representación de elementos y vínculos" (Anexo a esta guía).

Fase 1: Construir la Matriz de Poder/Interés

En esta fase, crearás el lienzo sobre el cual dibujarás las relaciones.

Paso 1

Dibujar los Ejes

- Dibuja un eje vertical y uno horizontal que se crucen en el centro del papel.
- El eje vertical representará el "Poder" de los actores (su capacidad para influir en el resultado del proyecto). Arriba será "Alto Poder" y abajo "Bajo Poder".
- El eje horizontal representará el "Interés" (el grado en que los actores se ven afectados o se interesan por el proyecto). A la derecha será "Alto Interés" y a la izquierda "Bajo Interés".

Paso 2

Identificar y codificar a los actores

- Realiza una lluvia de ideas para listar a todos los actores relevantes: personas, instituciones, organizaciones, etc.

- Usando las notas adhesivas, escribe el nombre de cada actor en el color que le corresponde según tu leyenda.
  - Morado: para Instituciones públicas (Ej: Secretaría de Infraestructura).
  - Azul: para Organizaciones sociales (Ej: Junta de Acción Comunal).
  - Amarillo: para Organizaciones empresariales (Ej: Ingenio Providencia).

Paso 3

Ubicar a los actores en la matriz

- Decide dónde colocar cada nota adhesiva.
- Pregúntate: ¿Cuánto poder tiene este actor para afectar nuestro objetivo? ¿Qué tan alto es su interés? Pega la nota en el cuadrante correspondiente.



Paso 4

Incorporar recursos y acciones clave

- Ahora identifica los elementos que no son actores pero que son cruciales para tu objetivo.
- Recursos (●): Son los activos (o pasivos) en juego. Pueden ser tangibles como una infraestructura, un presupuesto, una fuente de agua, o intangibles como una ley, un permiso o el conocimiento técnico.
- Acciones (■): Son eventos, actividades o hitos importantes. Por ejemplo: una mesa de diálogo, una protesta, la firma de un acuerdo, o un proceso de elección.
- Escríbelos en sus notas adhesivas correspondientes y ubícalos en el mapa de forma contextual. Estos elementos no se clasifican por poder/interés, sino que se colocan cerca de los actores que los controlan, los disputan o participan en ellos. Por ejemplo, una política (recurso) puede estar cerca de la secretaría que la implementa.

Fase 2: Superponer las Conexiones - El Sociograma

Paso 01

Definir el "Ego" o Punto Central

El centro de la matriz, donde se cruzan los ejes, te representa a ti, a tu proyecto u organización. Es el "ego" del sociograma. Desde aquí partirán muchas de las relaciones iniciales.

Paso 02

Mapear las relaciones con tu proyecto

- Tomando como referencia la leyenda de "SÍMBOLOS (VÍNCULOS)", dibuja una línea desde el centro hacia cada uno de los actores.
- Usa el tipo de línea correcto para describir tu relación con ellos.
    - ¿Colaboras estrechamente con una institución pública? Usa la línea de Colaboración (**o----o**).
    - ¿Tu relación con una empresa es solo puntual? Usa la línea Puntual (**· · · · ·**).
    - ¿Hay algún conflicto con algún actor? Usa el símbolo de Conflicto (**-x-**).

Paso 03

Mapear las relaciones Entre actores

- Dibuja líneas que conecten las notas adhesivas entre sí.
- Pregúntate: ¿Qué relación existe entre una institución pública y una organización empresarial? Si es de colaboración, dibuja la línea correspondiente entre sus notas adhesivas **(o----o)**.
- ¿Existe un conflicto histórico entre una organización social y una organización empresarial? Conéctalos con el símbolo de Conflicto **(-x-)**.
- ¿Dos ministerios son interdependientes para una política clave? Usa la línea de Inter-dependencia **(<--->)**.
- Continúa este proceso hasta que hayas visualizado todas las relaciones importantes que se identifiquen.



Fase 3: Análisis e Interpretación del Mapa

Ahora que el mapa está completo lo puedes analizar.

Paso 1 Identifica Patrones:

- **Alianzas Clave:** ¿Dónde ves cúmulos de relaciones de **"Colaboración"** o **"Inter-dependencia"?** Esos son tus bloques de apoyo.
- **Focos de Conflicto:** ¿Qué actores están conectados por líneas de **"Conflicto"?** Esas son áreas de riesgo que necesitan una estrategia de mitigación.
- **Actores Puente:** ¿Hay algún actor que conecte grupos que de otro modo estarían separados? Estos actores son cruciales para la comunicación y la negociación.
- **Actores Aislados:** ¿Hay actores importantes (alto poder) con pocas conexiones o con un símbolo de **"Aislamiento"?** Pueden ser un riesgo o una oportunidad sin explotar.

Paso 2 Define Estrategias:

Basado en el análisis, define acciones concretas:

- **Para fortalecer alianzas:** "Vamos a organizar una reunión mensual con el grupo de colaboradores del cuadrante superior derecho (Alto Interés - Alto Poder)".
- **Para gestionar conflictos:** "Necesitamos un mediador para abordar el conflicto entre el Actor A y el Actor B".
- **Para involucrar a los aislados:** "Designaremos a una persona para que establezca una línea de comunicación con el Actor C".

Leyenda de Símbolos para el Mapeo

ELEMENTOS (Actores y Recursos)

- Instituciones públicas.
- Organizaciones sociales.
- Organizaciones empresariales.
- Personas individuales.
- Recursos: (infraestructura, herramientas, capital económico e intangible).
- Acciones: (actividades, eventos, hitos, etc.).

VÍNCULOS (Tipos de Relaciones)

Relaciones Fuertes:

⟷ Inter-dependencia: La acción de uno afecta directamente al otro y viceversa.

o—o Colaboración: Trabajo conjunto y coordinado hacia un fin común.

Relaciones Débiles:

– – – – – Baja intensidad: Relación esporádica o de poca fuerza.

· · · · · Puntual: Contacto o relación que ocurre solo en momentos específicos.

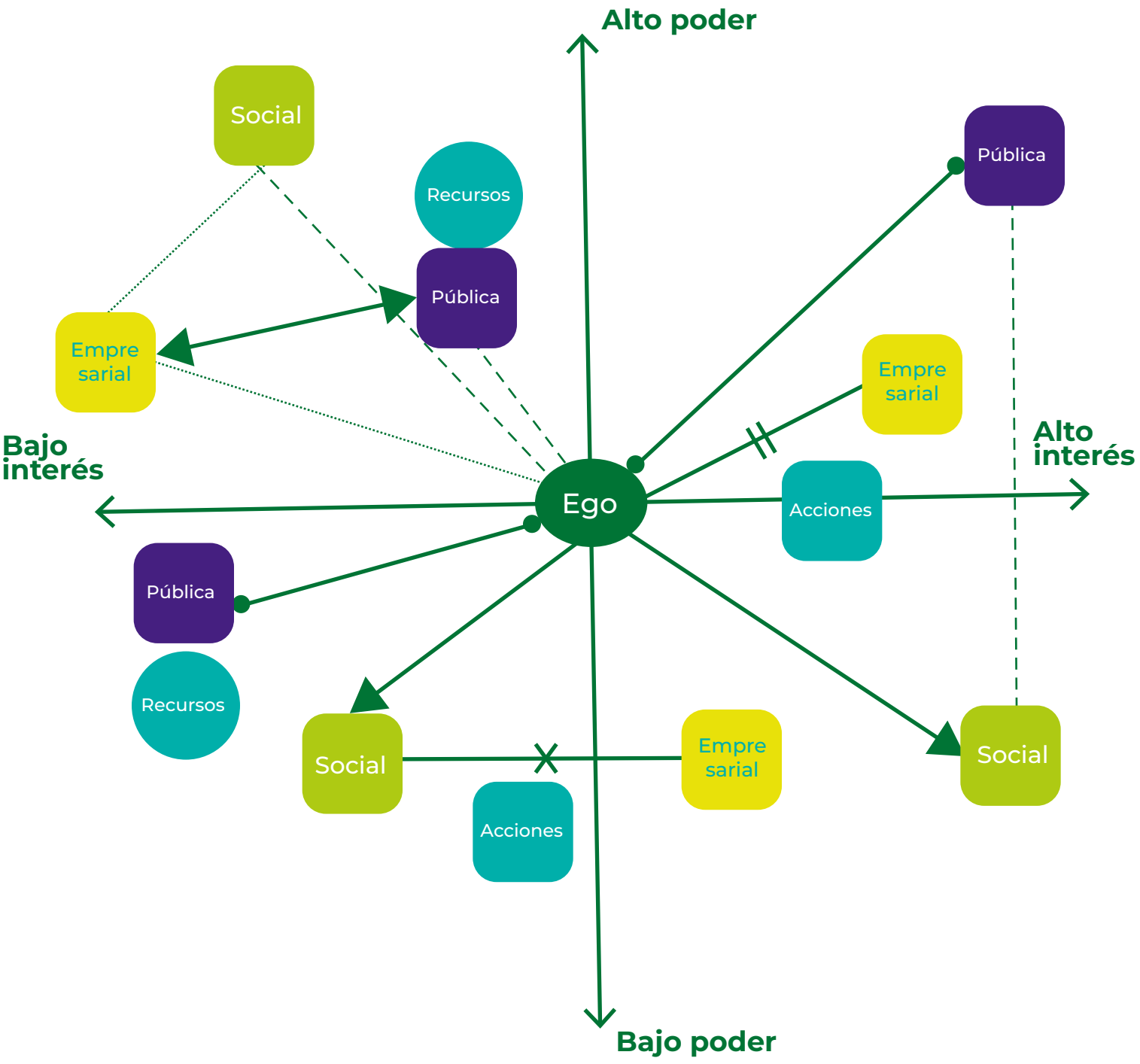
Otros Vínculos:

——||—— Aislamiento: Existe una barrera o falta de comunicación entre los actores.

——X—— Conflicto: Desacuerdo, oposición o tensión manifiesta.

Ausencia: La falta de una línea indica que no hay una relación significativa identificada.

Ejemplo de mapa y sociograma





KIT DE HERRAMIENTAS
PARA EL CONTROL SOCIAL
Programa para el liderazgo e incidencia comunitaria

UAV | Unidad de Acción Vallecaucana

Sucroal

Sucroal
sucroal.com.co
Sucroal

Unidad de Acción Vallecaucana
Nit. 90009128-1
uav@uav.org.co
@uav_valle
Unidad de Acción Vallecaucana
UAV_Valle
@uav_valle
/UnidadDeAccionVallecaucana
@unidaduav